

Algemene voorwaarden

Zeker Bedrijfsovername

Artikel 1. Algemene definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene Voorwaarden: de onderhavige bepalingen;
- Opdrachtnemer: Zeker Bedrijfsovername;
- Opdrachtgever: de partij die met Zeker Bedrijfsovername contracteert of beoogt te contracteren alsmede de daaraan verbonden personen en/of groepsmaatschappijen;
- Opdracht: iedere overeenkomst tussen Zeker Bedrijfsovername en Opdrachtgever tot het leveren van diensten aan Opdrachtgever. Wanneer de Opdracht een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling betreft, dan zijn de specifieke bepalingen betreffende een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling aanvullend van toepassing (hierna punt 16 en volgend);
- Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Zeker Bedrijfsovername om een Opdracht met haar aan te gaan;
- Materialen: alle door Zeker Bedrijfsovername in het kader van de Opdracht ontwikkelde of gebruikte rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten;
- Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling: iedere overeenkomst tussen Zeker Bedrijfsovername en Opdrachtgever tot het leveren van producten en diensten aan Opdrachtgever inzake advisering rondom of begeleiding bij het aankopen of verkopen van een onderneming of delen hiervan;
- Succesfee: een beloning bij het behalen van een doelstelling of mijlpaal;
- Beëindigingsfee: een vergoeding in de plaats van een Succesfee;
- Geschikte Deal: een mogelijke of uitgevoerde transactie welke voldoet aan de minimale vereisten waaraan de volgens de Opdrachtgever beoogde transactie minimaal moet voldoen.
- Partijen: Zeker Bedrijfsovername en de Opdrachtgever samen

- Aan Zeker Bedrijfsovername Verbonden Personen: alle voormalige, huidige, toekomstige en rechtsoptvolgers van:
 - directe of indirecte aandeelhouders van Zeker Bedrijfsovername;
 - groeps-, holding-, werk-, pensioen- of andere gerelateerde entiteiten van Zeker Bedrijfsovername of directe of indirecte aandeelhouders van Zeker Bedrijfsovername;
 - werknemers, adviseurs, bestuurders, stagiairs, uitzendkrachten en freelancers.

Definities kunnen zowel in het enkelvoud als in het meervoud gebruikt worden binnen dit document.

Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Offertes, Opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij Zeker Bedrijfsovername diensten of producten
 - a. van welke aard dan ook aan Opdrachtgever levert, waarbij:
 - b. In het geval van een Opdracht of Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling, de artikelen in deze Algemene Voorwaarden gelden.
2. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wijzigingen van de Opdracht of de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van beide Partijen overeengekomen zijn.
4. Indien de Opdrachtgever na het verstrekken van de Opdracht de factu(u)r(en) welke voortvloeit/voortvloeiën uit de Opdracht op een andere juridische entiteit of als privépersoon wenst te ontvangen, wordt vanaf dat moment de andere juridische entiteit of privépersoon tevens als Opdrachtgever beschouwd.

Artikel 3. Totstandkoming Opdracht

1. Een Offerte van Zeker Bedrijfsovername is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld en bevat enkel een inspanningsverplichting voor Zeker Bedrijfsovername.

2. Elke Offerte is 30 dagen geldig vanaf dagtekening.

3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever tot de offertedatum aan Zeker Bedrijfsovername is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de Opdracht alle essentiële informatie aan Zeker Bedrijfsovername is verstrekt. Zeker Bedrijfsovername is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan. Zeker Bedrijfsovername is bevoegd om de door de Opdrachtgever aangeleverde informatie op juistheid en/of volledigheid te controleren, maar is daartoe niet verplicht en/of verantwoordelijk.

4. De Opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de door Zeker Bedrijfsovername uitgebrachte Offerte. Indien de Offerte niet op enigerlei wijze door Opdrachtgever wordt bevestigd en Zeker Bedrijfsovername toch tot uitvoering van de Opdracht overgaat met instemming van Opdrachtgever, dan zal de inhoud van de Offerte als tussen Partijen overeengekomen gelden.

5. Zeker Bedrijfsovername heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht voor, zoals, maar niet beperkt tot fiscaal advies, buitenlands (juridisch) advies (fiscaal), enzovoorts.

6. Een bevoegde bestuurder van Zeker Bedrijfsovername heeft tot 2 dagen na aanvaarding van de Opdracht het recht deze zonder opgave van reden te ontbinden.

7. Indien Zeker Bedrijfsovername inzake haar Opdrachten wettelijke of financiële controles dient uit te voeren op de Opdracht of de Opdrachtgever of daarbij betrokken personen en/of juridische entiteiten, heeft Zeker Bedrijfsovername het recht de dienstverlening op te schorten totdat deze wettelijke of financiële controles zijn uitgevoerd of tot wanneer blijkt dat deze controles geen bezwaar tot de uitvoering van de dienstverlening (meer) opleveren.

8. Zeker Bedrijfsovername voert de Opdracht uit in de Nederlandse taal of indien daartoe expliciet op voorhand werd verzocht in de Engelse taal. Indien de Opdrachtgever wenst dat de Opdracht uitgevoerd wordt in een andere taal of zowel in het Nederlands en het Engels, geldt artikel 7 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 4. Informatie

1. Zeker Bedrijfsovername is niet verplicht de bronnen van de door haar verstrekte informatie/gegevens en/of haar werkwijze bekend te maken, behoudens wanneer de wet Zeker Bedrijfsovername daartoe verplicht.

2. Vanwege het grote aantal informatiebronnen/derden waarop Zeker Bedrijfsovername zich dient te baseren zonder daarover controle te hebben, erkent Opdrachtgever dat Zeker Bedrijfsovername niet garant kan staan of kan instaan voor de juistheid, volledigheid of actualiteit van de door haar verstrekte informatie/gegevens/adviezen.

3. De Opdrachtgever erkent dat Zeker Bedrijfsovername niet verplicht is om eventuele uitlatingen of informatie over de Opdracht en/of de Opdrachtgever dient voor te leggen aan de Opdrachtgever ter goedkeuring, alvorens deze gepubliceerd en/of gebruikt mogen worden.

Artikel 5. Digitale communicatiemiddelen

1. Zeker Bedrijfsovername zal voor de uitvoering van de Opdracht uitsluitend digitaal communiceren met de Opdrachtgever, tenzij hierover vooraf andere afspraken worden gemaakt.

2. Alle digitale communicatie, waaronder e-mail of WhatsApp, geldt als schriftelijk. Zeker Bedrijfsovername maakt in het kader van haar activiteit gebruik van digitale communicatie, gegevensopslag en cloud computing diensten en is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik daarvan.

3. Zeker Bedrijfsovername verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever, haar relaties en daar werkzame personen voor optimale dienstverlening en voldoening aan wettelijke verplichtingen.

4. Zowel Zeker Bedrijfsovername als Opdrachtgever zullen al het geen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen om het optreden van voornoemde risico's te voorkomen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen opdrachtgever

1. Zeker Bedrijfsovername zal zich inspannen om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Zeker Bedrijfsovername kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de Opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.

2. Zeker Bedrijfsovername en Opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de Opdracht periodiek overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.

3. Indien na de aanvaarding en/of de uitvoering van de Opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Zeker Bedrijfsovername en Opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

4. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van Opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Zeker Bedrijfsovername staat of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Zeker Bedrijfsovername het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Zeker Bedrijfsovername heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen.

6. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- a. Zeker Bedrijfsovername tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Zeker Bedrijfsovername voor het uitvoeren van de Opdracht nodig heeft;
- b. alle voor de Opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Zeker Bedrijfsovername worden gemeld, zodat Zeker Bedrijfsovername daar in de uitvoering van de Opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
- c. de bij uitvoering van de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn.

7. Opdrachtgever zal Zeker Bedrijfsovername vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Zeker Bedrijfsovername daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

8. Opdrachtgever zal Zeker Bedrijfsovername en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Zeker Bedrijfsovername en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

Artikel 7. Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

1. Indien zich in het kader van de Opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de Opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële Opdracht.

2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van Opdrachtgever of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Zeker Bedrijfsovername het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke uurtarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening mogen brengen.

3. Wanneer Zeker Bedrijfsovername een Opdracht (danwel een deel van een Opdracht) uitvoert tegen een vaste prijs, diens hierbij het door de Opdrachtgever gewenste niveau van de verwachte werkzaamheden inclusief overleg of de hoeveelheid gestelde vragen in een redelijke verhouding te zijn tot de omvang van de Opdracht. Indien de werkzaamheden bijvoorbeeld door een onredelijke hoeveelheid vragen of onredelijk gewenst niveau van overleg boven het gewenste niveau uitstijgt, dan zal Zeker Bedrijfsovername de Opdrachtgever daartoe eenmaal schriftelijk waarschuwen. Wanneer de Opdrachtgever het gewenste niveau van de verwachte werkzaamheden inclusief overleg of de hoeveelheid vragen daarna niet naar beneden bijstelt waardoor deze weer binnen een redelijke verhouding tot de omvang van de Opdracht vallen, wordt dit gezien als een aanpassing van de Opdracht en gelden hiervoor de voornoemde bepalingen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid

1. Beide Partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid.
2. De Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zeker Bedrijfsovername aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en Materialen van Zeker Bedrijfsovername.
3. Indien Partijen een aanvullende/separate geheimhoudingsverklaring sluiten, prevaleert hetgeen overeengekomen in deze aanvullende/separate geheimhoudingsverklaring.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de Opdracht is afgerond of indien een termijn is afgesproken – door tijdsverloop.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de Opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtgever.
3. Zeker Bedrijfsovername zal zich inspannen om de Opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Zeker Bedrijfsovername, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-)termijnen aan Opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de Opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door Opdrachtgever dientengevolge geleden schade.

4. Partijen hebben beide het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van een (1) kalendermaand, behalve wanneer het een Opdracht aan vaste prijzen in verschillende stappen betreft, indien en voor zover een van hen daarbij aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden.

5. Partijen hebben beide het recht de Opdracht tussentijd schriftelijk op te zeggen aan het einde van de elke stap, wanneer het een Opdracht aan vaste prijzen in verschillende stappen betreft en zal bij rechtmatige opzegging tijdens een van die stappen de gehele vaste prijs voor die stap verschuldigd zijn aan Zeker Bedrijfsovername. In dergelijke situaties is het niet mogelijk de Opdracht tussentijds te beëindigen tijdens de looptijd van de verschillende stappen.

6. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Zeker Bedrijfsovername tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.

7. Iedere partij is gerechtigd de Opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij

- a. een verzoek tot faillissement is ingediend;
- b. surseance van betaling is aangevraagd;
- c. liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft;
- d. op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.

8. Zeker Bedrijfsovername is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

Artikel 10. Tarieven en kosten

1. De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van Zeker Bedrijfsovername worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

2. Zeker Bedrijfsovername factureert deze werkzaamheden als volgt:

a. In het geval van facturering op basis van werkelijk besteedde tijd en/of kosten:

I. Eenmaal per maand, op de laatste dag van de kalendermaand

b. In het geval van facturering op basis van vaste tarieven:

I. Bij de start van de (deel)Opdracht zal Zeker Bedrijfsovername een voorschotfactuur versturen voor de vaste tarieven van de betreffende (deel)Opdracht

II. Bij voltooiing van de (deel)Opdracht zal Zeker Bedrijfsovername een eindfactuur opmaken voor de betreffende (deel)Opdracht met daarop eventueel additionele gemaakte kosten (conform het bepaalde in artikel 10, lid 4 van de Algemene Voorwaarden), waarop reeds betaalde voorschotten voor de betreffende (deel)Opdracht op in mindering gebracht zullen worden.

c. In het geval van facturering van Succesfee of Beëindigingsfee:

I. De Succesfee zal direct bij het behalen van het afgesproken doel of mijlpaal gefactureerd worden;

II. Beëindigingsfee zal direct worden gefactureerd wanneer hiertoe volgens deze Algemene Voorwaarden aanleiding tot is.

3. In de tarieven van Zeker Bedrijfsovername en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders overeengekomen, alle algemene kosten begrepen zoals normale kantoorkosten enzovoorts. Reis- en verblijfkosten zullen apart in rekening worden gebracht conform de afspraken daarover in de Offerte, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De kosten van eventuele buitenlandse reizen worden afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Reistijd zal in rekening gebracht worden als gewerkte tijd.

4. Eventuele kosten van derden (zoals kosten externe specialisten, advieskosten, advertentiekosten, kosten voor veilige overdracht van data, enzovoorts) die Zeker Bedrijfsovername ten behoeve van de Opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend.

5. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

6. Zeker Bedrijfsovername factureert altijd haar prijzen en tarieven verhoogt met omzetbelasting (BTW). Afwikkeling en behandeling van deze in rekening gebrachte omzetbelasting (BTW) door de Opdrachtgever geschiedt voor eigen rekening en risico van de Opdrachtgever.

7. Tussentijdse veranderingen die Zeker Bedrijfsovername noodzaken tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per kwartaal doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 11. Betaling

1. Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van Zeker Bedrijfsovername steeds uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op het door Zeker Bedrijfsovername aangegeven rekeningnummer.

2. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien Opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Zeker Bedrijfsovername de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.

3. Zeker Bedrijfsovername heeft het recht alvorens verplichtingen van zijn kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de Opdrachtgever te verlangen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Zeker Bedrijfsovername is niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen. Het staat de Opdrachtgever vrij de adviezen van Zeker Bedrijfsovername wel of niet op te volgen en/of een transactie al dan niet aan te gaan. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en/of opvolging van de gegeven adviezen. Zeker Bedrijfsovername is verder uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een fout/toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van Zeker Bedrijfsovername en de aansprakelijkheid uit anderen hoofde, is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat Zeker Bedrijfsovername voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever hetzij, indien de aansprakelijkheid is gedekt door een verzekering van Zeker Bedrijfsovername, het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar ter zake wordt uitgekeerd. Indien de Opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Zeker Bedrijfsovername in het kader van de Opdracht in de laatste zes maanden voor het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen. Zeker Bedrijfsovername heeft bij de uitvoering van haar dienstverlening slechts een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat Zeker Bedrijfsovername nooit een resultaatverplichting zal aangaan of kan garanderen.

2. Zeker Bedrijfsovername is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de Materialen en/of de resultaten van de werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Zeker Bedrijfsovername en de door Zeker Bedrijfsovername in het kader van de Opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.

3. De Aan Zeker Bedrijfsovername Verbonden Personen zijn in geen geval aansprakelijk. Uitsluitend Zeker Bedrijfsovername is aansprakelijk voor eventueel bij de uitvoering van de Opdracht gemaakte fouten en daaruit volgende rechtmatige schade volgens deze Algemene Voorwaarden. Aan Zeker Bedrijfsovername Verbonden Personen kunnen zich ook op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

4. De Opdrachtgever vrijwaart Zeker Bedrijfsovername en de aan Zeker Bedrijfsovername verbonden personen voor alle aanspraken door derden waarvoor in

dit artikel de aansprakelijkheid van Zeker Bedrijfsovername is beperkt. Deze vrijwaring omvat ook de daarmee verband houdende kosten.

5. De aansprakelijkheid van Zeker Bedrijfsovername wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien Opdrachtgever Zeker Bedrijfsovername onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Zeker Bedrijfsovername ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Zeker Bedrijfsovername in staat stelt adequaat te reageren.

6. Zeker Bedrijfsovername is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de Opdrachtgever, die het gevolg is van het niet, of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren door Zeker Bedrijfsovername.

7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Zeker Bedrijfsovername meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Zeker Bedrijfsovername vervalst door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering. Gevolgschade voor het niet direct melden van schade is voor rekening van de Opdrachtgever.

8. Alle namens Zeker Bedrijfsovername bij de Opdracht betrokken partijen en verbonden personen kunnen zich jegens de Opdrachtgever beroepen op alle aan de Opdracht te ontleen verweermiddelen, als ware zij zelf partij bij de Opdracht.

Artikel 13. Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij Zeker Bedrijfsovername en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Zeker Bedrijfsovername volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de Materialen.

2. Zeker Bedrijfsovername verleent aan Opdrachtgever het recht om de Materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de Opdracht heeft voldaan.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Zeker Bedrijfsovername is het Opdrachtgever niet toegestaan:

- a. de Materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de Opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de Opdracht betrokken medewerkers;
- b. de Materialen (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

Artikel 14. Strijdigheid

1. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

2. In geval van een conflict tussen de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de specifieke bepalingen betreffende Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling prevaleren de specifieke bepalingen betreffende Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling.

3. Indien er een conflict zou ontstaan tussen de Nederlandstalige Algemene Voorwaarden betreffende Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling en een vertaalde versie prevaleren altijd de Nederlandstalige Algemene Voorwaarden.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de Algemene Voorwaarden en/of Opdrachten of overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

2. In geval van geschillen tussen Opdrachtgever en Zeker Bedrijfsovername, zullen Partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 16. Duur en beëindiging van de Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling

1. Bij Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling wordt de overeenkomst aangegaan voor een periode overeengekomen in de opdrachtbevestiging waarna de Opdracht afloopt.

2. Indien de Opdrachtgever de Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling wenst te verlengen is dit mogelijk indien beide partijen dat wensen. Hiertoe stellen zij een schriftelijke verlening op voor een nader te bepalen periode.

3. Wanneer een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling het zoeken naar en het onderhandelen met geïnteresseerden of targets omvat, betreft dit slechts het aanbrenge van een (1) Geschikte deal. Wanneer een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling niet leidt tot een Geschikte Deal en aanvullende werkzaamheden uitgevoerd moeten worden zoals het op nieuw uitvoeren van specifieke vaste stappen in de Opdracht, dan is Zeker Bedrijfsovername gerechtigd de aan deze aanvullende werkzaamheden verwante kosten zoals aangegeven in de Offerte, opnieuw in rekening te brengen.

4. Een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling loopt af wanneer er een succesvolle transactie tot stand komt, indien er een termijn is afgesproken door tijdsverloop of wanneer er een Beëindigingsfee is gefactureerd. Eventuele vragen of Opdrachten welke door de oud-Opdrachtgever verstrekt worden na dit moment, worden separaat in rekening gebracht.

Artikel 17. Succesfee

1. De Succesfee wordt in rekening gebracht wanneer de beoogde doelstelling of mijlpaal zoals vastgelegd in de Offerte en de Opdracht wordt bereikt, zoals maar niet beperkt tot de verkoop/aankoop van een onderneming of het verkrijgen van financiering.
2. Indien er bij Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling volgens de Offerte een Succesfee geldt wordt de Succes fee berekend/bepaald over de totale transactiewaarde/aandelenwaarde (overeengekomen verkoopprijs in het transactiedocument inclusief eventueel uitgestelde later te ontvangen bedragen, mogelijke earn-out, onroerend goed deal(s), uitkeringen uit hoofde van de overnamebalans en andere emolumenten).
3. De Succesfee wordt direct gefactureerd wanneer de doelstelling of mijlpaal waarop de Succesfee betrekking heeft wordt behaald (zoals, maar niet gelimiteerd tot de levering van aandelen of de verkoop van een onderneming).
4. Bij een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling wordt de Succesfee gefactureerd op de leveringsdatum van de onderneming zoals deze opgenomen is in het transactiedocument tussen de verkoper en de koper.
5. De Succesfee wordt onmiddellijk betaalbaar op de datum waarop deze gefactureerd wordt, zonder dat hierop een betalingstermijn op van toepassing is onafhankelijk van de afspraken tussen Opdrachtgever en de eventuele koper of verkoper in de transactie over hoe de transactiewaarde/aandelenwaarde (al dan niet in uitgestelde delen of zekerheidsafspraken voor bepaalde perioden) voldaan.
6. Indien de aan de factuur van de Succesfee onderliggende transactie (zoals, maar niet beperkt tot de overdracht van een onderneming) een notariële transactie betreft, dan is Zeker Bedrijfsovername gerechtigd de factuur met betrekking tot de Succesfee in te brengen bij het betreffende notariskantoor zodat deze direct uit de koopsom wordt voldaan.

7. Indien bij de aan de factuur van de Succesfee onderliggende transactie partijen andere afspraken maken over betalingen, zekerheidsstellingen en dergelijke, zijn deze andere afspraken of dergelijke niet van toepassing op de Succesfee welke in zijn geheel dient te worden voldaan zoals omschreven in artikel 17, lid 2.

8. Over de Succesfee wordt 21% BTW in rekening gebracht.

9. Wanneer er als onderdeel van het afwickelen van de transactie betreffende een Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling door partijen wordt gekozen om de transactiewaarde in het transactiedocument te verlagen voor, zoals maar niet beperkt tot fiscale redenen, en daartoe de transactiewaarde in het transactiedocument wordt aangevuld met aanvullende betalingen, dient voor de bepaling van de grondslag van de Succesfee (zoals in artikel 17, lid 2 van de Algemene Voorwaarden betreffende Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling gekeken te worden naar het hoogste van beide bedragen.

10. Zeker Bedrijfsovername is gerechtigd de Opdracht geheel naar eigen inzicht uit te voeren met het oog op het behalen van de Succesfee wanneer er een Geschikte Deal wordt verwezenlijkt. Zeker Bedrijfsovername is dan ook niet verplicht aanwijzingen of beperkingen (niet beperkt tot de inhoudelijke vorming van de Geschikte Deal) van de Opdrachtgever of eventuele door de Opdrachtgever ingeschakelde derden. Wanneer er door aanwijzingen of beperkingen van de Opdrachtgever of door de Opdrachtgever ingeschakelde derden geen Geschikte Deal kan worden behaald, wordt direct de Beëindigingsfee in rekening gebracht zoals vermeld in artikel 18 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 18. Beëindigingsfee

1. Beëindigingsfee Binnen Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling wordt er een Geschikte Deal gedefinieerd. Wanneer Zeker Bedrijfsovername een transactie vindt die aan deze minimale vereisten voldoet maar de Opdrachtgever de transactie alsnog niet aangaat, is er sprake van een Beëindigingsfee die Opdrachtgever verschuldigd is aan Zeker Bedrijfsovername.

2. De Beëindigingsfee wordt betaalbaar wanneer:

- a. Zeker Bedrijfsovername een Geschikte Deal heeft gevonden, maar de Opdrachtgever de transactie niet wenst aan te gaan, ongeacht de reden
- b. Zeker Bedrijfsovername een Geschikte Deal heeft gevonden, maar de Opdrachtgever binnen een periode van drie (3) kalendermaanden na het vinden van deze Geschikte Deal geen duidelijkheid verschaft of men de transactie al dan niet wenst aan te gaan;
- c. De Opdrachtgever de samenwerking met Zeker Bedrijfsovername heeft beëindigd, maar daarna alsnog binnen 12 maanden met een door Zeker Bedrijfsovername aangeleverde kandidaat of deal de transactie maakt. Waarbij alle leads die in het gehele traject met Zeker Bedrijfsovername ter sprake zijn gekomen, worden gezien als door Zeker Bedrijfsovername aangeleverde kandidaten.

3. Binnen één (1) Opdracht kan oftewel de Succesfee oftewel de Beëindigingsfee betaalbaar worden. Indien in uitzonderlijke gevallen er zowel sprake is van een Succesfee als een Beëindigingsfee, prevaleert de Succesfee.

4. De hoogte van de Beëindigingsfee bedraagt 75% van de Succesfee zoals deze conform de Offerte werd gedefinieerd, zoals wanneer er sprake zou zijn van het gegeven de Opdrachtgever de transactie van de gevonden transactie wel zou zijn aangegaan.

Artikel 19. Exclusiviteit

1. Exclusiviteit Bij Opdrachten Inzake Bedrijfsbemiddeling verleent de Opdrachtgever Zeker Bedrijfsovername exclusiviteit gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst. Het is de Opdrachtgever dan ook niet toegestaan andere Bureaus opdrachten te verstrekken inzake een soortgelijke opdrachtomvang als de aan Zeker Bedrijfsovername verstrekte Opdracht.

2. Bovendien is het de Opdrachtgever niet toegestaan zelf actief te zoeken naar mogelijke kandidaten, financiers, geïnteresseerden of soortgelijk inzake de aan Zeker Bedrijfsovername verstrekte Opdracht zonder deze in de Opdracht met Zeker Bedrijfsovername te betrekken of vooraf te bespreken.

3. Wanneer de Opdrachtgever benaderd wordt of passief mogelijke kandidaten, geïnteresseerden, financiers of soortgelijk voor de aan Zeker Bedrijfsovername verstrekte Opdracht vindt, dient hij deze onmiddellijk door te verwijzen naar Zeker Bedrijfsovername die vanaf dat moment de communicatie met deze partij zal voortzetten als onderdeel van de Opdracht.

Artikel 20. Due diligence en juridische controle contracten

1. Binnen de Opdracht Inzake Bedrijfsbemiddeling die aan vaste prijzen worden aangenomen is een normale basis opgenomen inzake de begeleiding van een boekenonderzoek en juridische controle van contracten en/of verklaringen in verhouding tot de omvang van de Opdracht. Zeker Bedrijfsovername is niet bevoegd tot het geven van juridisch of fiscaaladvies en neemt geen verantwoordelijkheid voor de begeleiding van een boekenonderzoek en juridische controle van contracten en/of verklaringen en kan derhalve geen aansprakelijkheid toekennen hiervoor.

Verder wordt er van uit gegaan dat het boekenonderzoek door een accountant, de fiscale validatie van alle mogelijke fiscale vragen, fiscaal onderzoek, alsmede onderzoek op specialistische gebieden zoals, maar niet beperkt tot, pensioenen, arbeidsrecht, technische installaties, intellectueel eigendom, patenten en octrooien, enzovoorts buiten de omvang van de Opdracht aan Zeker Bedrijfsovername vallen.

Indien de Opdrachtgever of de betreffende wederpartij een onredelijke hoeveelheid begeleiding van het boekenonderzoek wenst of een onredelijke hoeveelheid of onredelijk uitgebreide juridische documentatie wenst te laten controleren of opstellen zal Zeker Bedrijfsovername daartoe met de Opdrachtgever in overleg treden en wordt er een aanpassing van de Opdracht overeengekomen conform de bepalingen zoals in artikel 7 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Indien een van de Partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmachtssituatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide Partijen het recht de overeenkomst middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de Opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

2. Voor marketingdoeleinden, hanteert Zeker Bedrijfsovername in haar uitingen praktijk cases om aan de hand van daadwerkelijk uitgevoerde Opdrachten aan te tonen welke werkzaamheden Zeker Bedrijfsovername voor ondernemers uitvoert en Opdrachtgever stemt er mee in dat Zeker Bedrijfsovername dit ook mag doen ten aanzien van de met Opdrachtgever afgesproken Opdracht.

3. Nietigheid of vernietiging van een deel van deze Algemene Voorwaarden heeft niet de nietigheid of vernietiging van alle delen van deze Algemene Voorwaarden.